

Педагогический совет
Протокол № 1
26.08.2024

Утверждаю:
Директор ДЮЦ «Контакт»
Н.В. Колясникова _____

Приказ № 114-О от 25.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и отчисления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема и отчисления обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Контакт» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Уставом Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Контакт», Административным регламентом предоставления услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования «Зачисление в учреждение дополнительного образования» от 01.10.2015г. №2749.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеский центр «Контакт» (далее – Учреждение) обязательно к исполнению всеми участниками образовательной деятельности.

1.3. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.4. Зачисление обучающихся в объединения Учреждения оформляется приказом директора на основании заявления детей (старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей), детей до 14 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

II. Правила приема и отчисления в ДЮЦ «Контакт»

2.1. Прием документов на зачисление осуществляется с 20 августа до 10 сентября. Прием может быть продолжен в случае наличия свободных мест.

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления образовательной услуги:

- Личное заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица о предоставлении услуги (подлинник) (Приложение 1).
- Паспорт гражданина РФ (подлинник и копия)
- Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (свидетельство о рождении ребенка, решение суда об усыновлении/удочерении) (подлинник и копия)

2.3. Количество мест в Учреждении, обучение на которых осуществляется на безвозмездной основе, устанавливается в муниципальном задании Учреждения на очередной календарный год и зависит от объема целевых финансовых средств, выделенных на организацию обучения детей, и проектной мощности учреждения

(максимальное количество детей, которое может обучаться в Учреждении в соответствии с санитарными нормами и правилами).

2.4. При зачислении на обучение заявитель должен быть ознакомлен с Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, правилами приема и отчисления, правилами поведения, режимом работы Учреждения.

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора ДЮЦ «Контакт».

2.6. Приказ о зачислении для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам издается по мере комплектования учебных групп, в срок не более одного месяца со дня приема необходимых для зачисления документов.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствия свободных мест;
- возраст ребенка не соответствует возрасту, необходимому для обучения по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- документы, необходимые для зачисления, предоставлены не в полном объеме;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении о предоставлении услуги.

Отказ оформляется на официальном бланке Учреждения.

2.8. Учащийся может быть отчислен из Учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- перехода в другое учреждение дополнительного образования;
- в случае смерти учащегося по заявлению родителей (законных представителей);
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.9. Решение об исключении обучающихся, не закончивших обучение в Учреждении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, оформляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) или по заявлению педагога.

2.10. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ДЮЦ «Контакт» учащиеся могут быть исключены из Учреждения. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.11. Решение об исключении учащегося принимается Педагогическим советом ДЮЦ «Контакт» в случае достижения им 15 лет и с учетом мнения его родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Учреждения

2.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать письмом-уведомлением об исключении учащегося его родителей (законных представителей).

Директору МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»
Н.В. Колясниковой

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя*)

место регистрации (адрес*): _____

телефон: _____

Эл. почта _____

Документ, удостоверяющий личность*: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии)*)

Дата рождения*: _____ (полных лет _____) № СНИЛС _____

№ сертификата _____ № С/Р _____

(свидетельство о рождении ребёнка)

Проживающего(щую) по адресу: _____

ОУ № _____ класс (с буквой) _____ смена _____

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Контакт» для обучения по дополнительной общеобразовательной программе:

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами приема, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Прошу информировать меня о результате предоставления услуги*:

- ☐ по электронной почте;
- ☐ по телефону;
- ☐ по почте.

Подпись заявителя*: _____ Дата подачи заявления*: _____ 2024 г.

* Поля, обязательные для заполнения.