Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Контакт»

Утверждено:
директор МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»
Е.М.Фрезе _____
Приказ № 2 от 18.01. 2018

Структура управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования **Детско-юношеский центр «Контакт»**

Екатеринбург, 2018

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Контакт»

Управление Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования ДЮЦ «Контакт» (Далее «Учреждение») осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Учредителем является Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга.

В соответствии с п.3 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

В соответствии с п.4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом в Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

1.Общее собрание работников – регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.

2. Педагогический совет - высший орган самоуправления Учреждения, решает вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков учащихся, повышение квалификации педагогов дополнительного образования, их научно – педагогического и методического уровня. Рассматривает и принимает решения по предложениям методического совета, касающихся развития образования в Учреждении.

3. Методический совет – постоянно действующий орган, задачами которого являются: обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года; создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. В состав МС входят директор, заместитель директора по УВР, методисты и высококвалифицированные педагоги.

4.Совет обучающихся – представлен в Учреждении органом детского самоуправления Пресс-центр «В Контакте» и обеспечивает представительство интересов всех детских объединений, равные гражданские права педагогов и обучающихся, и призван осуществить координирующую, организационную функции в ДЮЦ, коллегиальность принятия решений, персональную ответственность за их выполнение и результаты.

5. Совет родителей – оказывает помощь Учреждению в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между педагогами дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающихся, Учреждением и семьей.

7. **Комиссия по урегулированию споров** - урегулирует разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов.

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Определяет структуру управления Учреждения, должностные обязанности работников, координирует деятельность заместителей. Директор учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и учредителем.

Формы координации деятельности:

- педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений);
- совещание при директоре;
- совещание при завуче;
- планы работы (годовой, календарный);
- приказы и распоряжения ОУ.

Управление педагогической системой, как и управление любой социальной системой, есть, прежде всего, процесс переработки информации, состоящий из трех основных этапов: сбор информации, ее переработка и выдача управленческого решения.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты внутреннего контроля, в системе которого выделяются два направления:

1. Образовательная деятельность:

- контроль за выполнением Образовательной программы ДЮЦ «Контакт»;
- контроль за качеством обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- контроль за реализацией прав обучающихся на получение качественного дополнительного образования;
- контроль за организацией воспитательной работой;
- контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья обучающихся

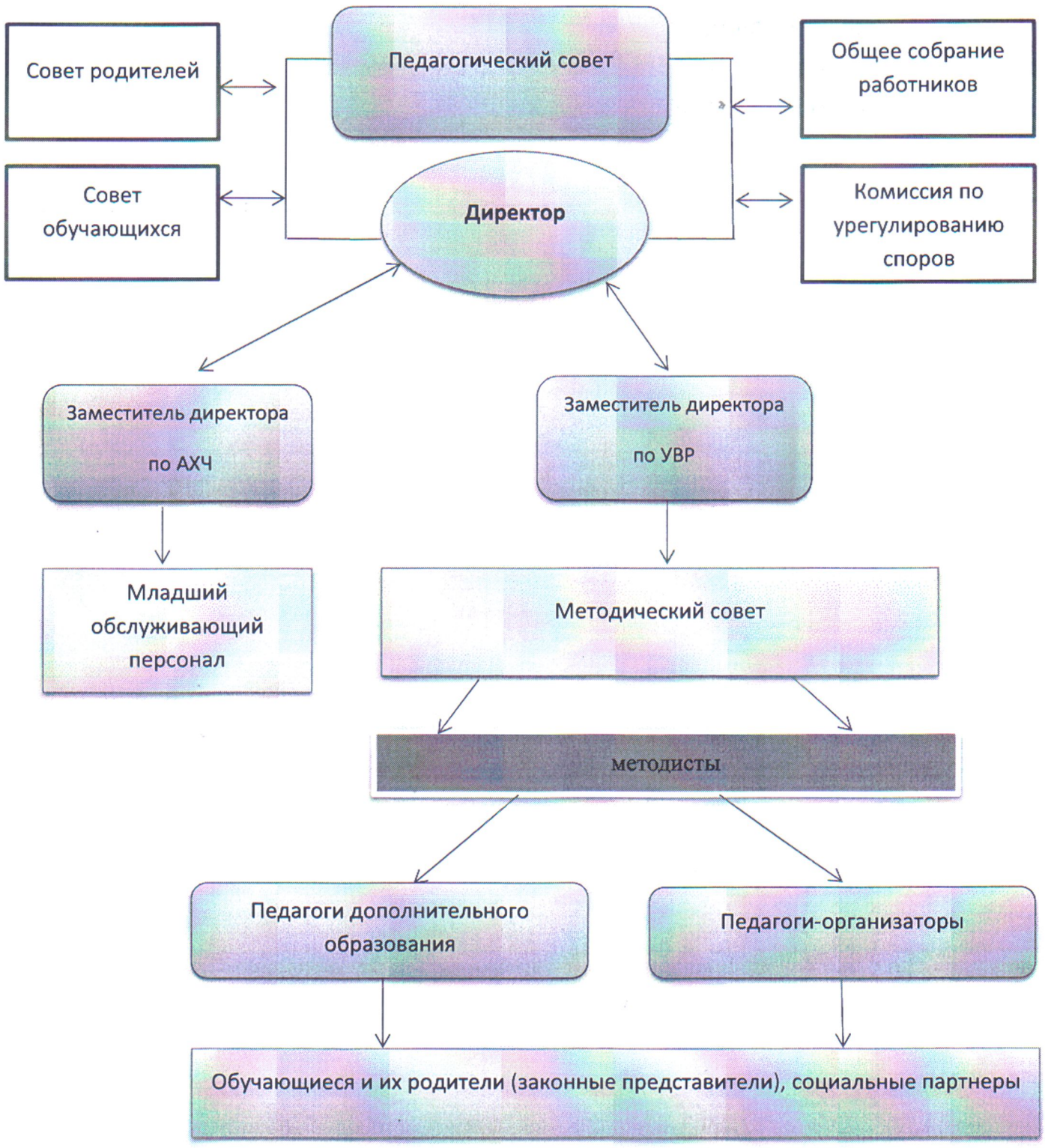
2. Педагогические кадры:

- контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;
- контроль за выполнением решений педагогических и методических объединений;
- контроль за самообразованием педагогов дополнительного образования;
- контроль за состоянием методической и инновационной работы;
- контроль за повышением квалификации педагогических работников

Данная структура управления в полной мере отвечает принципам самоуправления и единоначалия и соблюдения, основных прав всех участников образовательных отношений. Директор имеет соответствующую аттестацию по должности руководителя учреждения образования, заместители прошли курсовую подготовку и имеют необходимые удостоверения по безопасности организации труда.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Контакт»

Система управления ДЮЦ «Контакт»



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Контакт»

Директор ДЮЦ «Контакт» и его заместители

Должность	*Основные направления работы*
Директор ДЮЦ «Контакт»	• Руководство и управление МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» в соответствии с законодательством РФ», Уставом, договором между МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» и учредителем, Коллективным договором, локальными актами ДЮЦ «Контакт». • Организация целенаправленного процесса развития МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» в соответствии с его статусом. • Системная организация образовательного и административно-хозяйственного процесса МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», руководство и контроль этих процессов. • Распределение полномочий между заместителями в рамках их компетенции. • Установление контактов и обеспечение взаимодействия с внешними организациями для выполнения установленных задач. •
Зам. директора по УВР	• Осуществляет диагностику профессиональной деятельности педагогических работников ДЮЦ «Контакт». • Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. • .Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильность и своевременность заполнения педагогическими работниками учреждения журналов учета детских объединений. • Оказывает помощь педагогам ДЮЦ в планировании, организации и оценке эффективности образовательной деятельности. • Разрабатывает нормативные документы для участников образовательных отношений ДЮЦ «Контакт». • Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. • Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности и управления ДЮЦ «Контакт».
Зам. директора по АХЧ	Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса ДЮЦ «Контакт» и его материально-техническое обеспечение.