

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Контакт»

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»

_____ Е.М.Фрезе

Приказ № 69/1-О от 09.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеского центра ДЮЦ «Контакт»

Принято

Педагогическим советом МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»

Протокол № 1 от 02.09.2021

1. Общие положения

1.1. С целью методического обеспечения образовательного процесса, а также развития содержания дополнительного образования в Учреждении создан Методический совет (далее – МС), который осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете.

1.2. МС - является коллегиальным органом управления МБУ ДО Детско-юношеского центра «Контакт» (далее - Учреждение), осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. МС осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом Совете Учреждения

1.4. К компетенции МС относится:

- определение направлений развития содержания дополнительного образования Учреждения;
- развитие содержания образовательного процесса;
- выбор типовых, анализ авторских и других образовательных программ, их обсуждение и рекомендация к утверждению директором;
- определение роли в образовательном пространстве микрорайона и города и направление взаимодействия его с другими организациями и учреждениями;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация исследовательской деятельности;
- организация экспериментальной работы.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав **МС входят директор**, методисты и высококвалифицированные педагоги.

2.2. Члены МС избираются Педагогическим советом Учреждения сроком на 3 года.

Численность МС составляет не менее 3 человек.

Ведение протоколов МС осуществляет секретарь, который избирается МС на 3 года.

Периодичность заседаний МС - не реже одного раза в месяц.

2.3. МС рассматривает:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- локально - нормативные акты, регламентирующие и регулирующие образовательной деятельности Учреждения;
- программы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- проекты планов экспериментальной и инновационной деятельности, семинаров, педсоветов, совещаний и т.д.

2.4. Решения МС носят рекомендательный характер и утверждаются Педагогическим советом.

2.5. Решение принимается простым голосованием, большинством голосов присутствующих 950% и более).

3. Основное содержание работы и функции МС

3.1. Основные функции МС:

- информационные: состояние образовательной деятельности, достижения педагогической науки и т.д.;
- аналитические: анализ результативности деятельности Учреждения, обобщение и распространение педагогического опыта, анализ результатов обучения в детских коллективах;
- прогностические: перспективы развития;
- проектировочные: перспективное и текущее планирование;
- обучающие: повышение квалификации педагогических работников;
- организационно – координационные: подготовка семинаров, педагогических конференций, конкурсов, круглых столов и т.д.

3.2. МС:

- разрабатывает единую программу методической работы Учреждения на учебный год;
- прогнозирует пути развития методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- организует инновационную деятельность педагогического коллектива;
- проводит внутреннее рецензирование авторских и компилятивных дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых педагогами Учреждения, рекомендует их к утверждению директору Учреждения;
- участвует в разработке стратегических документов учреждения;
- дает рекомендации по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- координирует работу методических объединений и временных творческих и проектных групп.

3.3. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений деятельности Учреждения.

4. Права и обязанности членов МС

4.1. Члены МС имеют право:

- вносить предложения по тематике и организации работы МС;
- открыто высказывать свое мнение;
- голосовать при принятии решений МС;
- в первоочередном порядке получать информацию по обсуждаемым вопросам;
- на поощрение в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения.

4.2. Члены МС обязаны:

- активно участвовать в работе МС;
- соблюдать регламент работы МС;
- подчиняться решениям МС.