

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

Управления образования

Администрации города Екатеринбурга

№ 1211/46/36 от 23.07 2015 г.

Начальник Управления образования
Е.Л. Умникова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ЦЕНТРА «КОНТАКТ» (новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент

по управлению муниципальным
имуществом

Первый заместитель начальника
Департамента



Н.М. Герасимов

СОГЛАСОВАН

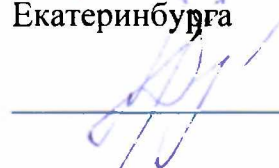
Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга



А.А. Корюков

СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга



А.А. Прядсин

Екатеринбург, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Контакт» (далее - Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Учреждение было ранее зарегистрировано Управлением государственной регистрации города Екатеринбурга за номером 08422, серия 1-ЕИ от 23.05.97 как муниципальное учреждение дополнительного образования детей - Детско - юношеский центр «Контакт».

На основании приказа № 60-у от 29.12.2003 Управления образования Администрации города Екатеринбурга наименование было изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Контакт».

Распоряжением № 619 у от 30.12.2010 Управления образования Администрации города Екатеринбурга Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Контакт» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Контакт».

1.3. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605612660.

1.4. Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Контакт».

Сокращенное наименование - МБУ ДО ДЮЦ «Контакт». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.6. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (в дальнейшем - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования Орджоникидзевского района города Екатеринбурга (далее по тексту - Отдел образования).

Местонахождение Отдела образования: 620017 г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, д. 16.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип - организация дополнительного образования.

Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.12. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес:

620012 г. Екатеринбург, ул. Стахановская, 1/ пр. Орджоникидзе, 10.

Фактический адрес:

620012 г. Екатеринбург, ул. Стахановская, 1/ пр. Орджоникидзе, 10.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своим Уставом и положением. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Отношения между Учреждением, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, или ненадлежащее выполнение, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего

законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам.

1.22. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Вид деятельности Учреждения - предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Цель деятельности Учреждения – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского - патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по направлениям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город

Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.9. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, руководствуясь нормами Федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждению дополнительного образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, социальных и духовных потребностей детей и подростков, детских и молодежных организаций, национально-культурных традиций, особенностей социально-экономической ситуации в районе и регионе.

3.3. Организация образовательного процесса Учреждения осуществляется в соответствии с образовательной программой.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, как рекомендованные государственными органами управления образования, так и разрабатываемые, принимаемые и реализуемые Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к дополнительным общеобразовательным программам, материально-технической, методической, кадровой базы Учреждения.

Разработанные дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей утверждаются директором Учреждения.

3.7. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение организует на своих площадках массовую работу с детьми и подростками района, временные объединения по интересам с переменным составом обучающихся, походы, экскурсии, соревнования, лагеря, ведется работа с городскими летними оздоровительными лагерями района.

Зачисление обучающихся в объединения Учреждения оформляется приказом директора на основании заявления детей (старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей), детей до 14 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая.

С 1 по 15 сентября идёт комплектование объединений первого года обучения. Для обучающихся второго и более годов обучения организуются досугово-развивающие, оздоровительные мероприятия, экскурсии и т.д.

С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы - организацию летних городских и выездных оздоровительных лагерей, временных объединений по интересам с переменным составом обучающихся, проведение культурно - массовых мероприятий, подготовке Учреждения к новому учебному году.

Организация образовательной деятельности с обучающимися в Учреждении устанавливается с 8.00 до 21.00 часов.

Расписание занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие.

Педагогические работники не имеют права без согласования с директором вносить изменения в расписание, изменять время проведения учебных занятий и переносить занятия детских объединений. В воскресные, праздничные дни и каникулярное время Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Допускается работа с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения, комплектование, (доукомплектование) объединений, набор в объединения, проведение рекламных акций, дни открытых дверей, отчетные концерты и мероприятия.

3.9. Качество освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о системе оценки качества в МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт».

3.10. Обучение детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр и другие). Объединение может иметь собственное название и эмблему, отражающие направленность деятельности.

3.11. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана в течение года, группы могут быть объединены. Высвобождаемые в этом случае ресурсы могут быть использованы для открытия новых объединений.

Занятия в группах могут проводиться всем составом детского объединения, по группам, по подгруппам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.12. Комплектование детских объединений Учреждения производится ежегодно с 1 сентября до 15 сентября, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года.

В период с 15 декабря по 10 января, 15 мая по 31 мая приказом директора Учреждения переходит на особый режим работы для реализации новогодних программ, мероприятий, посвященных окончанию учебного года для обучающихся школ района.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4. 3172 - 14. Занятия начинаются с 8.00 часов утра и заканчиваются 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет окончание занятий 21.00 часов и регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся в МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт».

3.14. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю

регламентируется учебным планом Учреждения из расчёта норм бюджетного финансирования.

3.15. Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении являются учебные занятия, индивидуальные занятия, семинары, практикумы, экскурсии, консультации, мастер-классы, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, фестивали, концерты, соревнования, игровые программы, досугово - развивающие мероприятия, детские оздоровительные лагеря, походы, тренинги и другие.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждения регламентируется Положением об организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт».

С этой целью Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3.18. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. Учреждение планирует и проводит районные мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и подростков, такие как конкурсы, выставки, смотры, соревнования по различным направлениям и другие массовые мероприятия.

3.20. Учреждение на договорной основе совместно с ВУЗами, учреждениями дополнительного образования, информационно-методическими центрами и другими муниципальными учреждениями участвует в работе по повышению квалификации педагогических работников учреждений дополнительного образования.

– Учреждение оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования других образовательных учреждений города и области через организацию семинаров, мастер-классов, индивидуальные консультации. Принимает участие в подготовке и проведении районных, городских мероприятий.

– Учреждение участвует в отборе по результатам выставок, конкурсов, соревнований лучших выступлений и работ на представление их на городские, областные, региональные, всероссийские, международные конкурсы, выставки, соревнования и т.д., пропагандируют достижения обучающихся, инновационный опыт дополнительного образования, используя СМИ, издательскую, выставочную деятельность, массовые мероприятия и т.д.

3.21. Учреждение ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, на оказание помощи педагогам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и социокультурной деятельности обучающихся.

3.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Положением о сайте МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.23. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.24. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.25. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3.26. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.27. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.28. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные дополнительные услуги:

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение консультаций, тренингов, мастер-классов для обучающихся и их родителей (законных представителей), работников системы образования и других потребителей платных дополнительных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

– ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеобразовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование ресурсами, учебной базой Учреждения;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;

– участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

– выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

– добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать занятия.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

– применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют

право:

- выбирать формы получения образования, обучение по любой дополнительной общеобразовательной программе из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.15 настоящего Устава
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области

здравоохранения.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые

десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе

оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 4.9 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.15 настоящего Устава.

4.14. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускает к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления, указанные в подпунктах 2,3 п. 4.9 Устава.

4.15. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.9 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным

имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

- имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 г. № 939 «Об утверждении Положения об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», предъявлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Организации на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Организации третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном направлении Организации).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процент) балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением Учреждением денежными средствами, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому учреждение подведомственно.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Организации, могут быть совершены Организацией только с предварительного

согласия Учредителя и Департамента.

5.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Заинтересованными признаются лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Учреждением вправе:

1) передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.14. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург» Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

6.4. К компетенции Учредителя относится:

- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация, ликвидация Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение муниципального задания;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;
- организация и проведение аттестации директора Учреждения;
- координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников

Учреждения;

- доведение субсидий до Учреждения;
- контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

6.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- проведение самообследования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой Администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор на срок до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании

закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно - материальной базы Учреждения;

- осуществляет контроль совместно с заместителем за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.8. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Общее собрание работников:

-принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему. новую редакцию Устава;

- принимает локальные нормативные акты;
- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Состав: все педагогические работники Учреждения.

Компетенция:

- принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарственными письмами и грамотами;
- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. При необходимости Педагогический Совет может проводиться чаще, если этого требуют интересы Учреждения.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

6.10.С целью методического обеспечения образовательного процесса, а также развития содержания дополнительного образования в Учреждении создан Методический совет, который осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете.

Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения по научно-методической работе.

Члены Методического совета избираются Педагогическим советом.

К компетенции Методического совета относится:

- определение направлений развития содержания дополнительного образования Учреждения;
- развитие содержания образовательного процесса;
- выбор типовых, анализ авторских и других образовательных программ, их обсуждение и рекомендация к утверждению директором;
- определение роли в образовательном пространстве микрорайона и города и направление взаимодействия его с другими организациями и учреждениями;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация исследовательской деятельности;
- организация экспериментальной работы.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения

локальных нормативных актов. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления. Учреждение признает представителей детских и молодежных организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, создается орган коллегиального управления - Совет обучающихся.

В состав Совета обучающихся могут войти все желающие обучающиеся, имеющие интерес и склонность к организации общих дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого обучающегося.

Компетенция:

- организация досуговой деятельности обучающихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно - полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- подведение итогов различных конкурсов, соревнований, выставок;
- рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о Совете обучающихся.

Деятельность и полномочия Совета обучающихся регулируются Положением о Совете обучающихся.

6.13. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, который является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

Членство в Совете родителей является добровольным.

Совет родителей состоит из представителей Советов родителей детских объединений, избираемых на родительских собраниях.

Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- координирует деятельность родительских комитетов объединений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общеучрежденческих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Приказами директора Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда;
- Положениями.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не предусмотренными в п.7.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке

правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.4. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

8.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового
коллектива Учреждения
Протокол № 2 от 16 марта 2015 года

Пронумеровано, прошнуровано

23 (двадцать три) листа

Директор ДЮЦ «Контакт»



Е. М. Фрезе

